



Диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)

Совещание для специалистов, ответственных за подготовку и проведение

Челябинск,

17 декабря 2019 года



О месте региональных исследований качества образования в единой системе оценки качества образования (ЕСОКО)

Андрей Александрович БАРАБАС,
директор ГБУ ДПО РЦОКИО,
почетный работник общего образования
Российской Федерации, член Учебно-методического
объединения по общему образованию Челябинской области



ОЦЕНКА ГИБКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ КАК ЧАСТЬ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ:
ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ



НАВЫКИ 21 ВЕКА

БАЗОВЫЕ НАВЫКИ

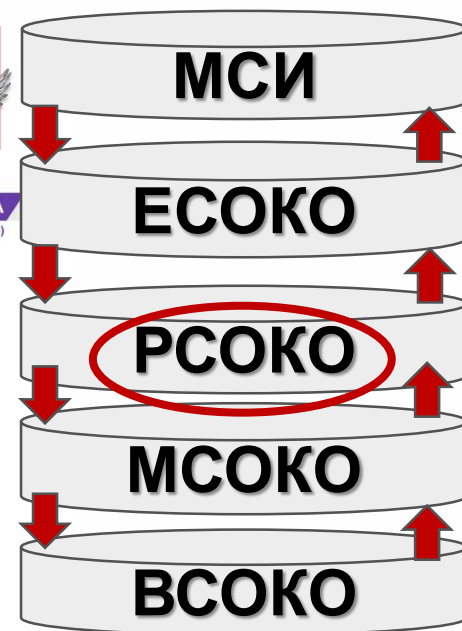
- ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- ИКТ-ГРАМОТНОСТЬ
- ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- КУЛЬТУРНАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ДР.

ГИБКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ
- КРЕАТИВНОСТЬ (ТВОРЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ)
- РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ
- ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
- РАБОТА В КОМАНДЕ И ДР.

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА (СОЦИАЛЬНО-ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ)

- АДАПТИВНОСТЬ,
КОРРЕКТНОСТЬ
НАСТОЙЧИВОСТЬ И ДР.



Дата	Исследование	Обучающиеся	Объект
14 ноября 2019 года	областная контрольная работа	10 классы	Метапредметные планируемые результаты
январь – март 2020 года	индивидуальный проект	7 классы	
конец апреля 2020 года	комплексная работа	4 классы	

Функциональная грамотность обучающихся

– это знания и умения, необходимые для полноценного функционирования в современном обществе, то есть для решения широкого диапазона задач в различных сферах человеческой деятельности, общения, социальных отношений



Цель:

мониторинг
качества
результатов
обучения
на всех
уровнях
управления
образованием
ОТ
регионального
до уровня ОО



Управление качеством образования

Начало > Образовательные организации > **Отчёты** > Справка

Общий отчёт

Результаты оценочных процедур

Динамика качества результатов обучения

Общий отчёт 2018 год (Итоговый этап)

- 2015год
- 2016год (Стартовый этап)
- 2017год (Промежуточный этап)
- 2019год

Отчёт ↓

Назад <

Информация
в личных
кабинетах ОО

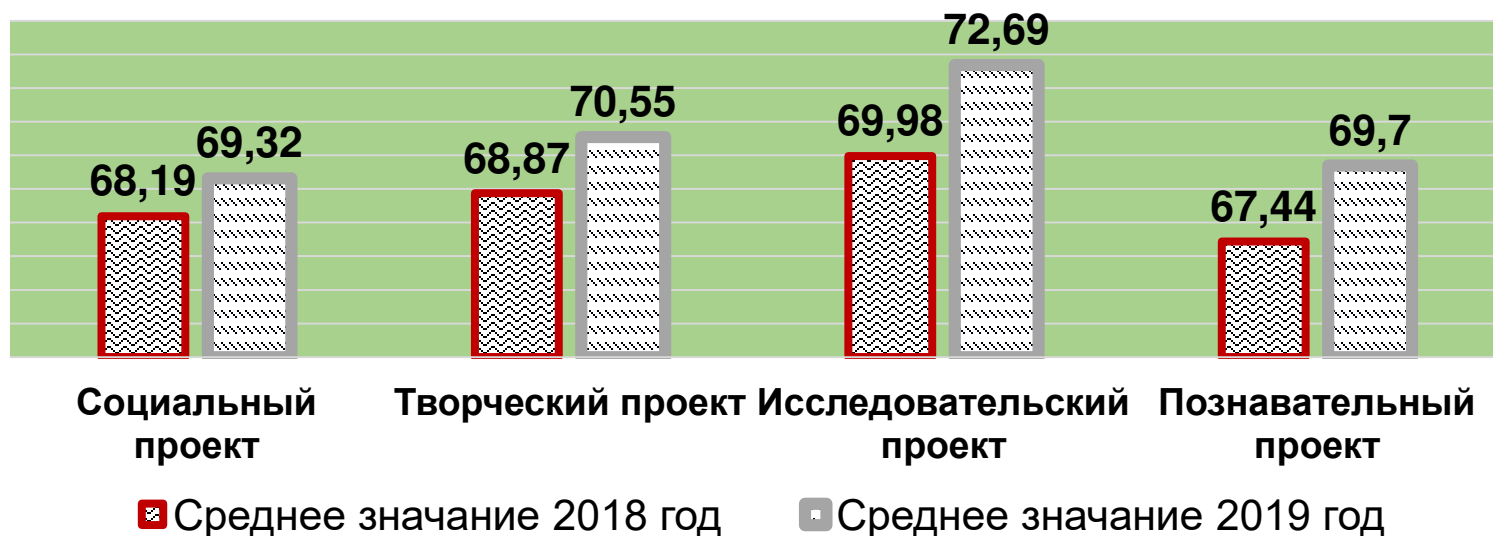
Ежегодные
отчеты в
Министерство
образования и
науки
Челябинской
области



Основные проблемы, выявленные в рамках РИКО-7 в 2019 году (важные на институциональном уровне):

- 1) в ходе перепроверки выполненных индивидуальных проектов выявлены расхождения в оценивании проектов
- 2) минимального уровня планируемых метапредметных результатов не достигли 7,99% обучающихся
- 3) произошло снижение доли выбора тематики по предметам естественно-научного направления на 6,55%
- 4) УУД, связанные с оцениванием собственных действий и выполненных задач, сформированы на низком уровне

Уровень достижения обучающимися метапредметных планируемых результатов в сопоставлении с 2018 годом





**Цели и задачи,
специфика организации и проведения
диагностики уровня достижения
метапредметных планируемых результатов
обучающихся 7-х классов**

Марина Юрьевна ШКОЛЬНИКОВА,
*начальник управления оценки качества
образования ГБУ ДПО РЦОКИО*



Нормативные основания Методологические основания

Приказ Министерства
образования и науки
Челябинской области
от **18.06.2019 г.**
№ 01/2188

Приказ Министерства
образования и науки
Челябинской области
от **10.12.2019 г.**
№ 01/4496

Концепция региональной
системы оценки качества
образования (**РСОКО**)

Методические основания

**Сборник инструктивно-
методических материалов:**

- 1) нормативные основания
- 2) план-график проведения
- 3) общий порядок подготовки и проведения диагностики
- 4) инструкции для специалистов



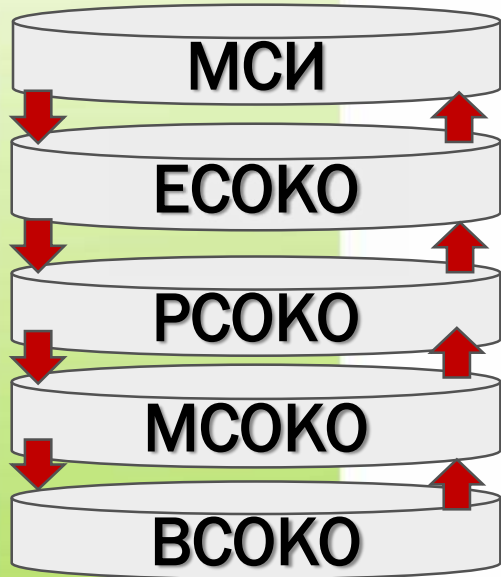
ЕСОКО и РСОКО

Система оценки качества образования

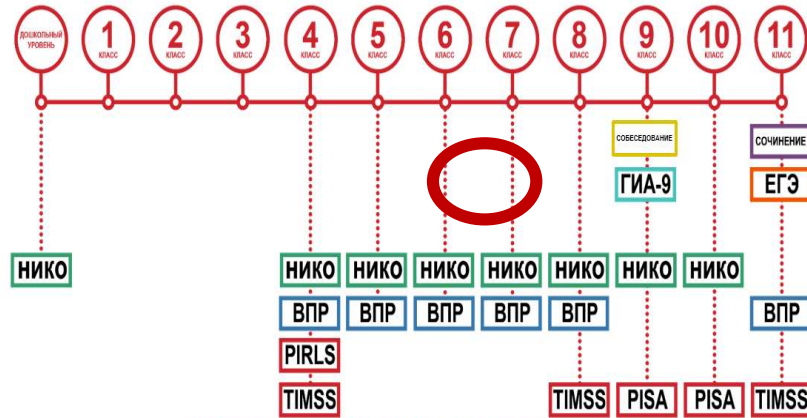
Оценка и мониторинг
подготовки обучающихся

Оценка и мониторинг образовательной деятельности ОО

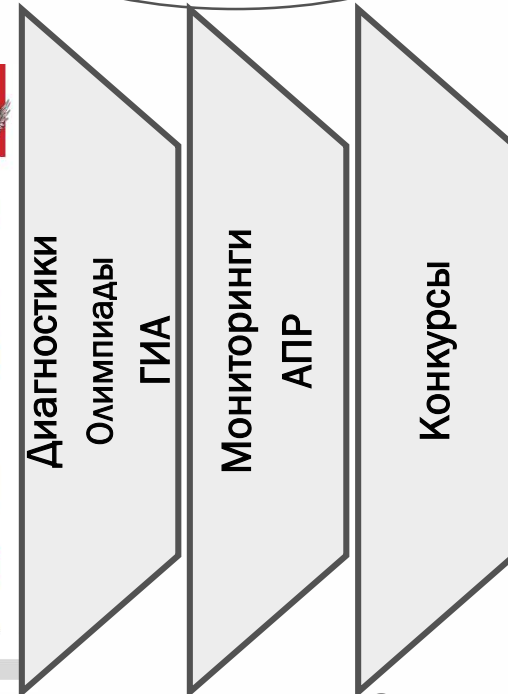
Оценка и мониторинг управления качеством образования



Единая система оценки качества образования



ИССЛЕДОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЕЙ
ИССЛЕДОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПО





Цель проведения исследования:



получение реальных и достоверных данных об уровне достижения планируемых метапредметных результатов обучающимися при освоении основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ООО для принятия управленческих решений по повышению качества образования



Задачи проведения диагностики:

- обеспечить единое оценочное пространство в системе образования Челябинской области посредством единой модели проведения (выполнение индивидуального проекта), разработки и использования единых контрольных измерительных материалов, единых подходов к оцениванию
- осуществить сбор, обобщение и анализ информации об уровне сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 7-х классов
- определить уровень достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов, выявить тенденции на основе полученных результатов, с учетом контекстной информации
- выявить предпочтения обучающихся в выборе типа проекта и образовательных областей для работы над темой проекта
- использовать результаты исследования в качестве самодиагностики ОО по реализации ФГОС ООО



Специфика организации и содержания исследования

представляет собой выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках одного или нескольких учебных предметов

структура и содержание контрольных измерительных материалов сформированы на основании требований ФГОС ООО и основной образовательной программы ООО к результатам реализации проектной деятельности на уровне основного общего образования

проводится среди обучающихся 7-х классов всех ОО Челябинской области, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС ООО

оценивание результатов проводится по качественной шкале оценивания, без перевода в отметку



Общие подходы к формированию универсальных учебных действий обучающихся на уровне основного общего образования.

Особенности содержания контрольных измерительных материалов

**Наталья Николаевна ТИТАРЕНКО,
руководитель метапредметной лаборатории
начального общего образования ФГБОУ ВО
«ЮУрГГПУ», к.п.н., доцент**

**ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»**



Этапы подготовки и порядок проведения диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов обучающихся 7-х классов

**ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»**

**Татьяна Владимировна ЯКУБОВСКАЯ,
начальник отдела обеспечения оценки
качества образовательных результатов
ГБУ ДПО РЦОКИО**



➤ Порядок проведения РИКО ИП (Сборник инструктивно-методических материалов по организации и проведению РИКО ИП)



<https://rcokio.ru/vimp/effectivepractice/organizatsija-i-provedenie-v-obscheobrazovatelnyh-organizatsijah-chelj/>



➤ План-график проведения РИКО ИП (Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 10.12.2019 №01/4496)



➤ Порядок проведения РИКО ИП

10.12.2019
-10.01.2020

Период подготовки к проведению РИКО ИП

10.01.2020
-21.03.2020

Период проведения РИКО ИП

21.03.2020
-26.04.2020

Период обработки и анализа результатов

**Период проведения РИКО ИП
10 января – 21 марта 2020 года**



➤ План-график проведения РИКО ИП

Подготовка к проведению исследования

(Инструктивно-методические материалы, с. 8-9)

Срок	Мероприятия
до 15 декабря	Направление в муниципальные образования Челябинской области приказа о проведении РИКО ИП в 7-х классах
до 15 декабря	Назначение координаторов на уровне МОУО
до 15 декабря	Подготовка и согласование нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах
17 декабря	Направление координаторам на уровне МОУО инструктивно-методических материалов и сопроводительных документов
9 января	Направление КИМ в МОУО (через FTP-сервер)



➤ План-график проведения РИКО ИП

Проведение исследования

(Инструктивно-методические материалы, с. 8-9)

Срок	Мероприятия
январь – март	Проведение процедур РИКО ИП в 7-х классах по этапам разработки проекта:
с 10 по 19 января	- этап организационный
с 20 января по 12 марта	- этап выполнения проекта
с 13 по 21 марта	- этап защиты проекта
с 13 по 21 марта	- этап оценивания проекта
с 11 января по 21 марта	Мониторинг соблюдения процедуры РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с этапами
с 27 марта по 17 апреля	Перепроверка/выборочная проверка результатов диагностики



Документы, определяющие содержание КИМ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15))

Типы проектов

1. Социальный
2. Исследовательский
3. Информационно-познавательный
4. Творческий

Структура и содержание КИМ

(Инструктивно-методические материалы, с.10-12)

Общие сведения: (тип проекта, назначение КИМ, нормативные основания и методические источники, класс, форма проведения)

1. Кодификатор метапредметных планируемых результатов

2. Спецификация индивидуального проекта:

2.1. Характеристика индивидуального проекта

2.2. Нормативные документы и методические материалы

2.3. Перечень проверяемых УУД

2.4. Критерии оценивания УУД

2.5. Обобщенный план КИМ

2.6. Оценочные листы (наставника, экспертной комиссии, самооценки обучающегося)

2.7. Уровневая шкала оценивания индивидуального проекта

3. Диагностическая работа

Приложения





Обобщенный план работы над ИП Максимальный балл

Этапы работы над ИП/	Максимальный балл		
	наставник	эксперт	обучающийся
организационный	6	4	6
выполнение проекта	16	8	16
защита проекта	4	8	10
оценивание проекта	6	2	6
ИТОГО	32	22	38



Уровневая шкала оценивания индивидуального проекта

- результаты оценивания уровня достижения метапредметных результатов обучающихся
(повышенный, базовый и недостаточный уровни)
- результаты оценивания степени сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных метапредметных универсальных учебных действий у обучающихся
(повышенный, базовый и недостаточный уровни)
- результаты оценивания качества выполнения этапов работы над проектом
(повышенный, базовый и недостаточный уровни)
- результаты самооценки обучающихся об овладении универсальными учебными действиями.



Диагностическая работа

(Инструктивно-методические материалы, с.10-12)

Описание проекта (тип проекта)

Цель (в соответствии с типом проекта)

Предметные области

Ресурсы

Проектный продукт

Форма защиты: публичное выступление

Список тем проектов



Сопроводительные материалы

1. Общие рекомендации по выполнению индивидуального проекта (цель и задачи выполнения ИП, этапы работы над проектом , виды действий по выполнению и др.)
2. Дорожная карта выполнения проекта
3. Структура ИП
Рекомендации по структуре и оформлению ИП
по оформлению бумажного варианта ИП
по оформлению электронной презентации
4. План защиты проекта



➤ План-график проведения РИКО ИП

Обработка и анализ результатов исследования

(Инструктивно-методические материалы, с. 8-9)

Срок	Мероприятия
03 – 10 февраля	Сбор контекстной информации об ОО
до 06 марта	Обработка контекстной информации об ОО
23 – 27 марта	Доставка бланков и отчетов о проведении РИКО ИП в 7-х классах
до 26 апреля	Обработка бланков обучающихся и отчетных материалов РИКО ИП в 7-х классах
до 18 мая	Анализ результатов



**Функции специалистов, сопровождающих
процедуры проведения диагностики уровня
достижения метапредметных планируемых
результатов обучающихся
7-х классов**

**ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»**

**Юлия Владимировна ДЕНИСОВА,
начальник лаборатории организационно-
методического сопровождения
отдела обеспечения оценки качества
образовательных результатов ГБУ ДПО РЦОКИО**



**Специалисты,
сопровождающие проведение диагностики
уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов)
обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект):**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КОординАТОР**

**КОординАТОР
НА УРОВНЕ
МОУО**

**ОРГАНИЗАТОР
НА УРОВНЕ ОО**

НАСТАВНИК

ЭКСПЕРТ

**НЕЗАВИСИМЫЙ
НАБЛЮДАТЕЛЬ**

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ



Порядок подготовки и проведения РИКО ИП в 7-х классах в 2020 году

1. Период подготовки (10.12.2019 г. - 10.01.2020 г.)

**2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах
(10.01 -21.03.2020 г.)**

- *Организационный этап (10 - 19 января 2020 г.)*
- *Деятельностный этап (20 января - 12 марта 2020 г.)*
- *Этап защиты проекта (13 - 21 марта 2020 г.)*
- *Этап оценивания проекта (13 - 21 марта 2020 г.)*

**3. Период обработки и анализа результатов
(21.03.2020 г. - 26.04.2020 г.)**



1. Период подготовки (10.12.2019 г. - 10.01.2020 г.)

Региональный координатор:

- на данный момент региональным координатором направлены инструктивно-методические материалы, в которых подробно описаны все сроки, действия и значимые моменты по подготовке и проведению диагностики;
- за день до начала исследования (09.01.2020 г.) координатору на уровне МОУО через FTP-сервер будут направлены сопроводительные формы (редактируемый вариант) и архив с КИМ;
- за 10 дней до окончания исследования через FTP-сервер будет направлен файл с МЧБ, в которые после защиты организатор на уровне ОО переносит данные по результатам защиты обучающихся.

! Важно ! В день проведения защиты данные на каждого обучающегося вносятся в протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории (экспертная комиссия) и уже потом переносятся в МЧБ (организатор на уровне ОО)



1. Период подготовки (10.12.2019 г. - 10.01.2020 г.)

Координатор на уровне МОУО:

- на основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в МОУО;
- координирует назначение организаторов на уровне ОО (утверждаются локально);
- получает от регионального координатора по FTP-серверу архив с КИМ, сопроводительными формами за день до начала исследования и передает его в ОО.

Организатор на уровне ОО:

- на основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО;
- получает сборник инструктивно-методических материалов, формы сопроводительных документов, комплекты КИМ от координатора на уровне МОУО;
- формирует состав сотрудников, задействованных в проведении РИКО ИП в 7-х классах на уровне ОО



2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

Региональный координатор:

На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-х классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.

Организационный этап (с 10 по 19 января 2020 года)

Координатор на уровне МОУО:

- Координирует организационный этап проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.
- **Получает** от организатора на уровне ОО excel-формы «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» и «Информация об ОО» и **формирует** в электронном виде две папки от муниципального образования с «Реестрами работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» и «Информацией об ОО», которые **направляет** региональному координатору (03 -10.02.2020 г.)



2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

Организационный этап (с 10 по 19 января 2020 года)

Организатор на уровне ОО:

- формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО;
- формирует «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» с включением списка обучающихся, тематики проектов, сведений о наставниках, которые представляет для утверждения директору ОО, заполняет форму «Информация об ОО»;
- передает заполненные формы «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах», «Информация об ОО» муниципальному координатору на уровне МОУО;
- организует оповещение родителей (законных представителей) о проведении РИКО ИП в 7-х классах и выборе тем обучающимися.
- организует формирование **планов работы над проектом** (со стороны обучающихся), мероприятий **Дорожной карты** (со стороны администрации ОО).

Наставник:

- Координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели.
- Заполняет оценочный лист наставника.
- Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки



2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

Деятельностный этап (с 20 января по 12 марта 2020 года)

Координатор на уровне МОУО:

- до 10.02.2020 г. направляет региональному координатору (yulia.koryakina@rcokio.ru) сформированные папки от муниципального образования с «Реестрами работ обучающихся» и «Информацией об ОО»
- Проводит мониторинг проведения и координирует деятельностный этап диагностики в ОО, участвующих в исследовании.
- За 10 дней до окончания исследования получает через FTP-сервер файл с МЧБ и направляет его в подведомственные ОО.

Организатор на уровне ОО:

- Координирует действия наставников по выполнению Дорожной карты выполнения ИП.
- Организует формирование экспертной комиссии.
- Формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии, регламент проведения защиты проектов и т.д.
- Уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.



2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

Деятельностный этап (с 20 января по 12 марта 2020 года)

Наставник:

- Координирует действия обучающихся по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы обучающихся над ИП.
- Заполняет оценочный лист наставника.
- Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.
- Накануне защиты проекта передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника.



2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

Этап защиты проекта (с 13 по 21 марта 2020 года)

Организатор на уровне ОО:

- организует проведение этапа защиты ИП в ОО.
- организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО.
- формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии.
- координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП.
- организует соблюдение регламента защиты в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.



2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

Этап оценивания проекта (с 13 по 21 марта 2020 года)

Наставник:

- после проведения защиты проекта организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся, которые передает организатору на уровне ОО.

Экспертная комиссия:

- в день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, оценочные листы экспертной комиссии, протокол проведения защиты проекта в аудитории и т.д.);
- в ходе проведения защиты члены экспертной комиссии заполняют оценочные листы на каждого обучающегося;
- после проведения защиты председатель экспертной комиссии заполняет протокол проведения защиты проекта в аудитории и вместе с листами оценивания передает их организатору на уровне ОО.



3. Период обработки и анализа результатов (21.03.2020 г. - 26.04.2020 г.)

Организатор на уровне ОО:

- принимает оценочные листы экспертной комиссии и протокол проведения защиты проектов в аудитории у председателя экспертной комиссии;
- принимает у наставника заполненные оценочные листы наставника и листы самооценки обучающихся;
- переносит баллы из протоколов и оценочных листов в МЧБ;
- формирует доставочные пакеты с МЧБ, ориентируясь на принадлежность обучающегося к определенному классу в параллели;
- заполняет форму отчёта о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- по окончании последнего дня защиты проектов доставляет координатору на уровне МОУО:
 - доставочные пакеты с МЧБ
 - служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений процедуры проведения)
 - отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах



3. Период обработки и анализа результатов (21.03.2020 г. - 26.04.2020 г.)

Координатор на уровне МОУО:

- осуществляет сбор от всех ОО своего муниципального образования *доставочных пакетов с МЧБ и отчётов ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)* по окончании последнего дня защиты проектов;
- заполняет форму «Сводный отчёт МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)»;
- доставляет региональному координатору *доставочные пакеты с МЧБ и сводный отчёт МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)* в соответствии с *планом-графиком*;
- получает статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах и направляет их в подведомственные ОО.



3. Период обработки и анализа результатов (21.03.2020 г. - 26.04.2020 г.)

Региональный координатор:

- осуществляет сбор доставочных пакетов с МЧБ и сводных отчётов МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);
- сканирует полученные от координаторов на уровне МОУО МЧБ и загружает файлы в систему обработки бланков, проверяет корректность распознавания бланков (процесс верификации);
! Важно ! Для того, чтобы процесс обработки МЧБ был максимально быстрым необходимо выполнить требования к печати и заполнению МЧБ
- проводит обработку полученных статистических отчетов и информации об ОО, осуществляет анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах;
- направляет координаторам на уровне МОУО статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком;
- готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО ИП в 7-х классах и направляет её в Министерство образования и науки Челябинской области.



Технический специалист

- назначается приказом руководителя ОО;
- совместно с организатором на уровне ОО осуществляет проверку работоспособности оборудования, его соответствия техническим требованиям для печати МЧБ и проведения защиты ИП;
- на протяжении всех периодов оказывает техническую поддержку и помогает в устранении возникших неполадок оборудования;
- по необходимости оказывает помощь организатору на уровне ОО при заполнении файлов «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» и «Информации об ОО»;
- получает варианты КИМ, сопроводительных форм, а также файл с МЧБ от организатора на уровне ОО и осуществляет их корректную печать;
!!! подробные требования к печати МЧБ размещены в разделе «Приложения» «Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах» Приложение 10 (с. 47) !!!
- совместно с организатором на уровне ОО настраивает необходимое для проведения защиты проектов оборудование в каждой, отведенной для этого аудитории.



**Особенности заполнения отчетных форм
при проведении диагностики уровня
индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых
результатов) обучающихся 7-х классов
(индивидуальный проект)**

**ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»**

**Екатерина Анатольевна СМЕЛКОВА,
начальник лаборатории организационно-
технического сопровождения
отдела обеспечения оценки качества
образовательных результатов ГБУ ДПО РЦОКИО**



По электронной почте направляется координатору на уровне МОУО следующие материалы:

1. Сборник инструктивно-методических материалов
2. Сопроводительные формы:
 - ✓ Форма «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах»
 - ✓ Форма «Информация об ОО»
 - ✓ Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
 - ✓ Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
 - ✓ Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории
 - ✓ Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
 - ✓ Сводный отчёт МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
 - ✓ Форма заполнения сопроводительного бланка доставочного пакета
 - ✓ Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)
 - ✓ Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах (образец машиночитаемого бланка)



Форма «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» (до 10.02.2020)

Реестра работ обучающихся, участвующих в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО
Агаповский_МР	МОУ "Магнитная СОШ"	212702

2

Порядковый номер	ФИО обучающегося	Класс	КОД обучающегося	Тип проекта	Тема проекта	Предметные области/учебные предметы	Участие во внеурочной деятельности	Участие в дополнительных общеразвивающих программах	КОД наставника
1	Петров	7А	212702001	И		Иностранные языки	Да	Нет	Н212702003

3

Код обучающегося

Код ОО | Инструкция | Реестр работ

1

- Код ОО
- Инструкция по заполнению (прочитать перед началом работы)
- Реестр работ (КОД состоит из 9 чисел: первые числа - КОД ОО в соответствии с приложением; последние 3 числа - порядковый номер)



Форма «Информация об ОО» (до 10.02.2020)

Информация об образовательной организации, участвующей в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО
Аргаяшский_МР	МОУ Аргаяшская СОШ №2	223002

2

Порядковый номер	ФИО наставника	КОД наставника	Стаж	Категория	Предметная область
1		Н 223002001	5 лет	Первая	

3

Код наставника

Код ОО | Инструкция | **Наставники** | Программы

1

Русский язык и литература
Родной язык и родная литература
Иностранные языки
Общественно-научные предметы
Математика и информатика
Основы духовно-нравственной культуры
Естественнонаучные предметы
Искусство

- Код ОО
- Инструкция по заполнению (прочитать перед началом работы)
- Наставники (Код каждого наставника формируется ТОЛЬКО ОДИН РАЗ)
- Программы



Форма «Информация об ОО»

A	B	C	D	E	F	G
КОД ОО	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в ОО на уровне основного общего образования, способствующих достижению обучающимися 7-х классов метапредметных планируемых результатов, из них:					
	Направление внеурочной деятельности	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности	Кол-во обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности	Направление курса дополнительного образования	Кол-во дополнительных общеразвивающих программ	Кол-во обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам
483005	Спортивно-оздоровительное направление			Естественнонаучное направление		
483005	Общеинтеллектуальное направление			Техническое направление		
483005	Общекультурное направление			Художественное направление		
483005	Социальное направление			Физкультурно-спортивное направление		
483005	Духовно-нравственное направление			Туристическо-краеведческое направление		
483005	-			Социально-педагогическое направление		



Координатор на уровне МОУО собирает excel-формы «Реестр работ обучающихся» и «Информация об ОО» от организатора на уровне ОО и формирует в электронном виде две папки от муниципального образования с «Реестрами работ обучающихся» и «Информацией об ОО» и до 10.02.2020 года направляет региональному координатору по электронной почте: yulia.koryakina@rcokio.ru

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Информация об ОО_Агаповский МР	16.12.2019 8:48	Папка с файлами	
Реестр работ_Агаповский МР	16.12.2019 8:48	Папка с файлами	



АКТ

готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

В _____
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Учебные аудитории и другие помещения к проведению защиты индивидуального проекта подготовлены:

в соответствии с формой защиты проекта:

- да
 нет

все помещения находятся в удовлетворительном состоянии:

- да
 нет

оборудование для защиты индивидуального проекта установлено в соответствии с требованиями:

- да
 нет

Организатор на уровне ОО _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2020 г.

Форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» (приложение 3) заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО (стр.38). Хранится в ОО.



СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
 независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № _____ Вид аудитории _____
(компьютерная/учебная)

Дата проведения «__» _____ 2020г.

Время начала наблюдения ____:____ Время окончания наблюдения ____:____

Готовность аудитории к проведению защиты индивидуального проекта

Нарушения на этапе подготовки
 есть
 нет

(Выявлено)

Проведение защиты индивидуального проекта в аудитории

Нарушения на этапе проведения
 есть
 нет

(Выявлено)

Проведение оценивания индивидуального проекта

Нарушения на этапе оценивания
 есть
 нет

(Выявлено)

Заключительный комментарий независимого наблюдателя в аудитории:

Независимый наблюдатель _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Организатор на уровне ОО _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Форму записка наблюдателя о наблюдении за процедурой диагностики уровня достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» (приложение 4) заполняет независимый наблюдатель в день защиты индивидуального проекта в аудитории на протяжении всего этапа. В случае выявления нарушения при проведении защиты служебная записка передаётся региональному координатору (стр. 39)



ПРОТОКОЛ
проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № _____

Вид аудитории _____
(компьютерная/учебная)

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс с литерой	УУД											
			2.1.2	2.1.4	2.1.5	1.2.8	2.2.8	1.3.18	1.1.5	1.3.13	1.2.9	3.1.6	3.2.4	2.4.4
1														
2														
3														
...														

Общее число обучающихся: _____

Председатель экспертной комиссии

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2020 г.

Форму «Протокол проведения диагностики уровня достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» (приложение 5) заполняет председатель экспертной комиссии совместно с членами экспертной комиссии. Вносятся данные об обучающихся (ФИО) и балл по каждому УУД. Форму председатель экспертной комиссии передаёт организатору на уровне ОО (стр.41)



ОТЧЁТ ОО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Количество обучающихся 7-х классов (по состоянию на 20.09.2019 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Всего обучающихся, разработавших ИП	Защитили проект	Не защитили проект	Указать причину	Общее количество наставников

Организатор на уровне ОО

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2020 г.

Форму «Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» (приложение 6) заполняет организатор на уровне ОО. Количество защитивших индивидуальный проект должно совпадать с количеством машиночитаемых бланков (МЧБ) в доставочных конвертах. Форму подписывает организатор на уровне ОО и передаёт координатору на уровне МОУО (стр.42)

ВАЖНО!!! Обучающиеся, не прошедшие все этапы индивидуального проекта исключаются из участия.



СВОДНЫЙ ОТЧЁТ МОУО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(Наименование муниципального образования)

Наименование ОО	Количество обучающихся 7-х классов (по состоянию на 20.09.2019 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Всего обучающихся, разработавших ИП:	Из них			Количество наставников
			Защитили проект	Не защитили	Указать причину	
Общее количество						

Координатор на уровне МОУО

подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2020 г.

Форму «Сводный отчёт о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» (приложение 7) заполняет координатор на уровне МОУО. Координатор на уровне МОУО заполняет отчёт на основании отчётов ОО. Количество защитивших ИП = количеству МЧБ



ФОРМА заполнения сопроводительного бланка доставочного пакета (образец оформления)

Доставочный пакет

индивидуальный проект

Наименование ОО* _____

Класс (литера)

Количество бланков (в пакете)

Организатор на уровне ОО _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Независимый наблюдатель _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Конверт запечатан «__» _____ 2020 год _____ час. _____ мин.

Доставочный пакет формируется по классам в данной ОО

Машиночитаемый бланк (МЧБ)



12,5 -
13 мм

Индивидуальный проект 7 класс

Показывает, знакомите бланк Г.Е.В.ВОЙ ручкой с чернилами
через носик разберите на следующем образце.

Образцы
меток:

Информационно-познавательный Исследовательский Творческий Социальный

Обучающийся		Наставник		Экспертная комиссия
□ □ □ □ □ □ □ □		□ □ □ □ □ □ □ □		
Код обучающегося согласно реестру		Код наставника согласно реестру		
1	2.1.2 □	2.1.2 □	Не заполняется	
2	2.1.4 □	2.1.4 □	2.1.4 □	
3	2.1.5 □	2.1.5 □	2.1.5 □	
4	1.5.1 □	1.5.1 □	Не заполняется	
5	3.3.1 □	3.3.1 □	Не заполняется	
6	1.2.8 □	1.2.8 □	1.2.8 □	
7	2.2.1 □	2.2.1 □	Не заполняется	
8	2.2.8 □	2.2.8 □	2.2.8 □	
9	1.3.18 □	1.3.18 □	1.3.18 □	
10	1.1.5 □	1.1.5 □	1.1.5 □	
11	2.3.6 □	2.3.6 □	Не заполняется	
12	3.1.10 □	3.1.10 □	Не заполняется	
13	1.3.13 □	1.3.13 □	1.3.13 □	
14	1.2.9 □	Не заполняется	1.2.9 □	
15	3.1.6 □	Не заполняется	3.1.6 □	
16	3.2.4 □	Не заполняется	3.2.4 □	
17	2.4.4 □	2.4.4 □	2.4.4 □	
18	2.3.4 □	2.3.4 □	Не заполняется	
19	2.5.4 □	2.5.4 □	Не заполняется	

Подпись организатора ОО _____ Фамилия И.О. _____

Тип проекта

Координатор на уровне МОУО за 10 дней до окончания исследования получает МЧБ и направляет его в подведомственные ОО (стр. 47-50)

КОД наставника
«Информация об
ОО»

Баллы по УУД
переносятся из
протокола
проведения

Баллы по УУД
переносятся из
оценочного
листа
наставника

КОД обучающегося
«Реестр работ»

Баллы по УУД
переносятся
из листа
самооценки
обучающегося



Сайт ГБУ ДПО РЦОКИО: <http://rcokio.ru/>

Электронная почта ГБУ ДПО РЦОКИО:
info@rcokio.ru

Отдел обеспечения оценки качества
образовательных результатов:
[https://rcokio.ru/otsenka-kachestva-
obrazovatelnyh-rezultatov/](https://rcokio.ru/otsenka-kachestva-obrazovatelnyh-rezultatov/)

Телефон: 8 (351) 217-83-32